

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
FASILITASI E-SERTIFIKAT DAN PEMBIAYAAN BANGKOM ASN
PADA BKPSDM KABUPATEN NGANJUK

TAHUN 2026

Kualifikasi Pelaksana : ASN Kabupaten Nganjuk

Waktu Penyelesaian : **Maksimal 3 (Tiga) Hari Kerja** sejak dokumen dinyatakan lengkap.

Output : E-Sertifikat Terverifikasi / Persetujuan Anggaran Kontribusi

A. ALUR PROSEDUR PENGAJUAN

1. Tahap Persiapan dan Pengajuan (Hari ke-1)

- **Pemohon (ASN/Unit Kerja):**
 - Mengakses aplikasi <https://corpuanjukladang.nganjukkab.go.id/login.php>
 - Memilih jenis layanan: **E-Service** (untuk penyelenggara kegiatan) atau **Pembiayaan** (untuk peserta diklat).
 - Menginput **NIP**; Sistem akan melakukan *auto-fill* data profil secara otomatis.
 - Mengisi detail kegiatan (Nama Pelatihan, Tanggal, Jam Pelajaran, Jumlah yang mengikuti).
 - **Jika memilih Pembiayaan** untuk peserta diklat Mengisi Rincian Detail anggaran yang diajukan (Kontribusi, uangsaku, Bantuan transport,Uang Harian, Tiket PP, Penginapan atau Hotel)
 - **Wajib** mengunggah data dukung dalam format PDF (Surat Tugas/Surat Permohonan) maksimal **5MB**.
 - Menekan tombol "**Ajukan Permohonan**".
 - Dan mendapat "**No Registrasi**" untuk memantau perkembangan pengajuan

2. Tahap Verifikasi Administrasi (Hari ke-1 s.d Hari ke-2)

- **Admin Sistem:**
 - Menerima notifikasi pengajuan baru dengan status "**Diajukan**".
 - Melakukan validasi dokumen PDF. Jika dokumen tidak sesuai/buram, Admin memberikan catatan pada kolom pesan dan mengubah status menjadi "**Diproses**" dengan instruksi perbaikan.
 - Untuk **E-Sertifikat**: Verifikator mengecek kesesuaian Jam Pelajaran (JP) dengan standar peraturan yang berlaku.
 - Untuk **Pembiayaan**: Verifikator mengecek kesesuaian estimasi biaya dengan Standar Satuan Harga (SSH) yang berlaku serta ketersediaan anggaran.

3. Tahap Persetujuan dan Finalisasi (Hari ke-2 s.d Hari ke-3)

- **Verifikator Bidang PSDM :**
 - Memeriksa hasil verifikasi admin.
 - Mengubah status menjadi "**Disetujui**" jika seluruh persyaratan terpenuhi dan anggaran tersedia.
 - Mengubah status "**Ditolak**" Jika Persyaratan tidak terpenuhi, anggaran tidak mencukupi dan pengajuan tidak sesuai prosedur

4. Tahap Output dan Penutupan (Hari ke-3)

- **Sistem & Pemohon:**
 - Status berubah menjadi "**Selesai**".
 - **Layanan Sertifikat**: E-Sertifikat siap diunduh di Jenis Layanan "**Data Hasil Input**" oleh masing-masing peserta.
 - **Layanan Pembiayaan**: Surat persetujuan anggaran diterbitkan sebagai dasar pencairan/pertanggungjawaban keuangan.
 - **Pemohon** wajib memberikan penilaian pada kolom "**Kepuasan**" (Rating Bintang) sebagai bagian dari evaluasi pelayanan.